

De: Programa de Almuerzo de las Escuelas Elementarias de Baldwin

Re: **Punto computarizada de Venta (Point of Sale POS)**

Fecha: Julio 2018

Las Escuelas de Baldwin están felices en anunciar que “Desayuno Frio/Almuerzo Caliente” continuará de ser disponible para compra en nuestras escuelas elementarias.

### **INFORMACION DE PAGO – PAGO ADELANTADO SOLAMENTE**

***No se aceptará pago de dinero en efectivo de los estudiantes a la hora del almuerzo.***

#### **I. Pago adelantado por internet**

Este servicio de pago en línea es conveniente, fácil, seguro y permitirá que usted pueda depositar dinero y ver saldos de cuenta a cualquier tiempo en la cuenta de almuerzo/leche de su hijo(a). Estos servicios están disponibles a través del sitio web llamado mySchoolBucks.com. Usted podrá imprimir una copia de compras recientes a través de un informe historial de un periodo de 90 días.



#### **COSAS QUE DEBE SABER:**

- Si usted ya tiene registrado un estudiante secundario, usted puede ir a su cuenta corriente y agregar a su hijo(s) de escuela elementaria.
- Si usted tiene más de un estudiante en el distrito, usted puede manejar todos los pagos a cuenta en línea de la misma cuenta en línea.
- Saldo al final seguirán al estudiante en el próximo año escolar.

#### **Registrando para mySchoolBucks**

Usted necesitara el número de identificación de su hijo(a) “Student Identification Number”

- Vaya directamente a mySchoolBucks.com para registrar - o -
- Vaya al sitio web del distrito al [www.baldwinschools.org](http://www.baldwinschools.org)
- Haga clic en el enlace *Lunch Program*
- Haga clic en el enlace *mySchoolBucks*
- Haga clic en *REGISTER* para una cuenta gratis y ponga la información necesaria
- Haga clic en *FINISH* para completar el proceso de registración inicial

#### **Agregar a su hijo(s) a su cuenta familiar**

- Cuando haiga creado su cuenta de padre, haga clic en *My Household* en la barra de navegación del lado izquierdo para agregar estudiantes a su cuenta.
- Cuando haiga agregado estudiantes a su Household, sus nombres y escuelas aparecerán cuando haga clic en el enlace de *My Household* que está en la página a mano izquierda. De esta pagina usted puede depositar dinero a una cuenta escolar (Student Account), ver la historia de compras, y agregar o eliminar estudiantes.

## Como hacer un depósito

- Para depositar dinero a una o más cuentas de estudiante, haga clic en el enlace **Make a Payment**.
- Anote la cantidad que quiere depositar a cada cuenta de estudiante y haga clic en **Add to Basket**
- Revise la(s) cantidad(es) que ha anotado y verifique que la información esta correcta. Si tiene que ajustar cualquier cantidad haga clic en **Continue Shopping**. Si la información esta correcta y ha terminado, haga clic en **Check Out Now**.

## Información de Pago

- Ponga su información de pago, asegurando en completar toda la información requerida y haga clic en **Continue**
- Si está pagando con una tarjeta de crédito o de débito, ponga el código de verificación de tres o cuatro dígitos que aparece en la tarjeta y haga clic en **Continue**
- Revise su orden y asegure que todos depósitos están correctos. Esta pantalla enseñara la cantidad de depósito para cada estudiante, el subtotal de su pago, y después la cantidad del pago total incluyendo cualquier cargo de conveniencia de realizar un pago. Si la orden esta correcta, haga clic en **Place Order**.

Para utilizar el servicio de pago en línea, un cargo de conveniencia por cada transacción será cobrado para cubrir los gastos bancarios. El cargo de conveniencia es \$ 2.49 por transacción de depósito. Padres que colocan dinero en varias cuentas sólo serán cobrados \$ 2.49 una vez por transacción de depósito. Si usted deposita \$ 10.00 o \$ 100.00 dólares, sólo se le cobrará \$ 2.49 por el depósito.

El distrito de Baldwin no se beneficia de la utilización de este sitio

## II. **PREPAGO EN DINERO EFECTIVO**

**La única oportunidad para Prepago en dinero efectivo es en la noche de conocer su escuela**

Una cajera será disponible en la escuela de su hijo(a) en Know Your School Night si usted desea hacer un prepago con dinero en efectivo. El prepago tiene que ser acompañado con el completado formulario Almuerzo/Leche Deposito de Dinero Efectivo (Lunch/Milk Account Cash Deposit). Su hijo(s) tiene que tener saldo en su cuenta para cubrir el gasto de su(s) compras. Dinero en efectivo no será aceptado a la hora de compra.

Use nuestro formulario "**Lunch/Milk Account Cash Deposit Form**" (disponible abajo y en el enlace *School Lunch Program* en el sitio web del Distrito) para ser un pago de dinero en efectivo. **El formulario tiene que ser completado indicando el nombre del estudiante, nombre de padre/guardián, la cantidad del depósito, y una firma del padre/guardián.**

### Lunch/Milk Account Cash Deposit Form

Student Name \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Amount Given to Cashier \_\_\_\_\_

Middle School       High School      Student Pin # \_\_\_\_\_

Elementary School (No Pin Required) \_\_\_\_\_  
School Name \_\_\_\_\_

Elementary Teacher \_\_\_\_\_ Elementary Grade \_\_\_\_\_

Parent/Guardian Name \_\_\_\_\_  
Please Print

Signature \_\_\_\_\_  
Parent/Guardian or Student

**El Menu de almuerzo esta disponible en el sitio web del distrito**

**Leche \$0.65 Desayuno Frio \$2.50 Almuerzo Caliente \$3.50**

Si usted tiene alguna pregunta, por favor llame al 434-6042.