

El Portal de Padres

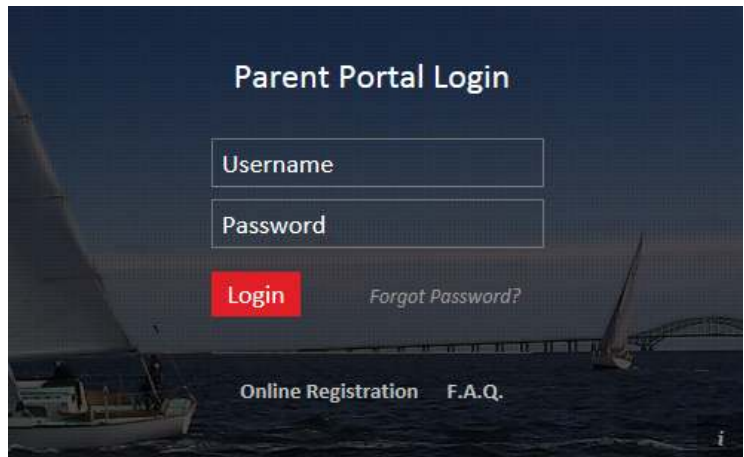
El Portal para Padres en eSchooldata es un sistema seguro basado en internet que permite a los padres / guardianes acceder en línea con el calendario escolar de su hijo, el perfil, la asistencia, informes de progreso y boletines de calificaciones. Los padres de los estudiantes en los grados 6-12 pueden ver las calificaciones individuales tal como son publicados, y los padres de los estudiantes de los grados 11 a 12 también pueden ver un borrador de expediente académico de sus estudiantes.

Para encontrar el Portal de Padres, vaya a la sitio web del distrito y haga clic en "Parent Portal", bajo los Enlaces. Para registrarse para una cuenta, los padres / guardianes necesitaran el número de identificación de estudiante de nueve dígitos de su hijo. Los padres pueden ponerse en contacto con la escuela de su hijo si no sabe el número de identificación de estudiante de su hijo. Los padres sólo tendrán que registrar un estudiante en su hogar. Otros estudiantes en edad escolar en el hogar se vinculará automáticamente cuando la cuenta es aprobada y activa.

Este folleto es para ayudar a los padres con el proceso de registro en el portal de padres y ayudará a guiar a los padres a en su primera experiencia del portal

Información para Registración de primera vez

1. Vaya a <https://parentportal.nasbores.org/>
2. Haga clic en "Online Registration"



3. Llene la section de Información de Cuenta " Account Information"

***Grabe el el nombre de usuario, dirección de correo electrónico y la contraseña metido. La dirección de correo electrónico registrada tiene que ser una que sea valida y activa. Una vez que todos los campos estén completos, haga clic en el botón Crear información de la cuenta "Create Account" para pasar a la siguiente paso.

Registration

Account Information **Personal Information** **Student Information**

Welcome to Parent Portal Registration!
STEP 1: Please enter your parent portal logon information below.

* School District
(Start typing your school district then select your district in the list)

* Username
(Your ID is what you will use to login to the portal. You can change at any time from within the portal.)

* Email Address
(Your email address can be updated at anytime from within the portal. If you forget your password the account reset information will be sent to this account)

* Confirm Email Address

* Password
(Should be a minimum of 6 characters with at least 1 number)

* Confirm Password

* Authentication Question

* Authentication Answer

[Create Account Information >>](#)

4. Llene la section de Información Personal “Personal Información”
 Por favor proporcione nombre (padre/guardian) y dirección. Cuando todas secciones sean completados, haga clic en Crear Información Personal “Create Personal Information”.

Account Information **Personal Information** **Student Information**

STEP 2: Information will be used to verify your identity. Please make sure you provide the information the district already has on file.

* First Name

Middle Name

* Last Name

* Street Address

Apartment #

* City

* State

* ZIP Code

* Phone - - x

[<< Back to Account Information](#) [Create Personal Information >>](#)

5. Llene Información de Estudiante “ Student Information”
 Por favor proporcione el número de ID de nueve dígitos del estudiante, nombre, escuela, y grado de su hijo(a). Una vez completado, haga clic en en agregar estudiante a la lista de arriba “Add Student to the above list”. Los padres sólo tendrán que registrar un estudiante en su hogar. Otros estudiantes en edad escolar en el hogar se vinculará automáticamente cuando la cuenta es aprobada y activa. Una vez un hijo aparece debajo Mi Estudiantes “ My Students” haga clic en Terminar Registración “Finish Registration”

Registration

Account Information **Personal Information** **Student Information**

STEP 3: Please also make sure you provide at least one of your student(s) on file to verify your identity.

My Student(s) Your student(s) will show below after you have added.

ID Number	First Name	Last Name	Grade	School

Add Student

* ID Number

* First Name

* Last Name

* School

* Grade

[Add Student to the above list](#) [Clear](#)

[<< Previous](#) [Finish Registration!](#)

eSD® is a registered trademark of eSchoolData, LLC - Copyright © 2001-2013 eSchoolData, LLC - Web Server 2

6. Un mensaje indicando que la solicitud de registro se ha procesado correctamente se mostrará.

Registration

Your registration request has been processed successfully...

Registration has been completed successfully. You will receive an email once your school district has approved your account request.

Once you have activated your account, you will be able to log on to the eSchoolData Parent Portal.

eSD® is a registered trademark of eSchoolData, LLC - Copyright © 2001-2013 eSchoolData, LLC - Web Server 2



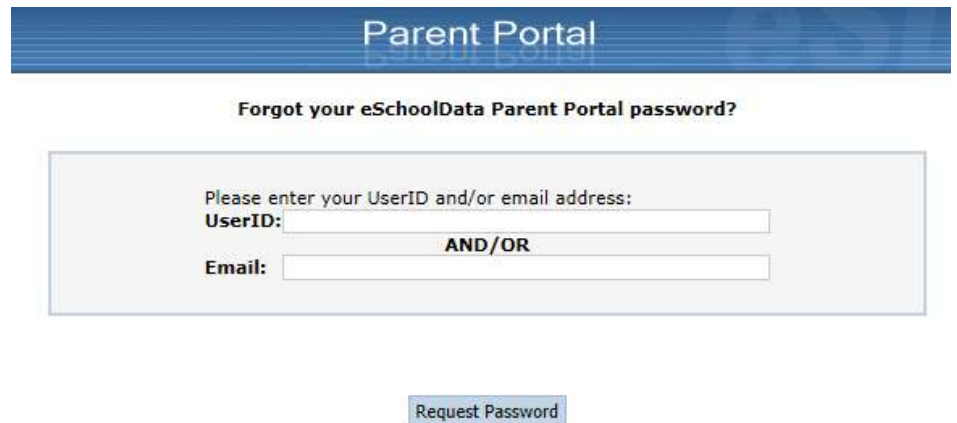
Apruebo de cuenta toma 36-48 horas típicamente. Correo electrónicos serán enviados con la solicitud y apruebo de la cuenta. Cuando la cuenta es aprobado, padres pueden regresar a <https://parentportal.nasboces.org/> y meter los credenciales que grabaron en el paso #1 del proceso de registro en línea.

Padres/Guardianes pueden descubrir contraseñas olvidadas con hacer clic en Contraseñas Olvidadas “Forgot Password” debajo la pantalla de inicio de session. Padres necesitaran saber su nombre de usuario y/o la direccion de correo electronico que usaron para registrarse.

El sistema sólo permite una cuenta en el portal los padres por los padres / guardianes en el archivo en el sistema de gestión de los estudiantes.

Información de Uso General

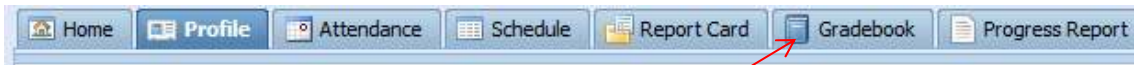
Una vez que se iniciada la sesión, aparecerá una pantalla de inicio con una lista de nombres de los estudiantes de hogares. Haga doble clic en una identificación de estudiante para acceder a la información del portal de ese estudiante.



ID	First Name	Middle Name	Last Name	School	Grade
1 008410				Baldwin High School	11
2 008411				Baldwin Middle School	6
3 008412				Baldwin High School	9

Title	School
To view Reports double-click on student ID above	District
09/10/2012-GradeBook:	Baldwin High Sc...
09/10/2012-GradeBook:	Baldwin Middle...

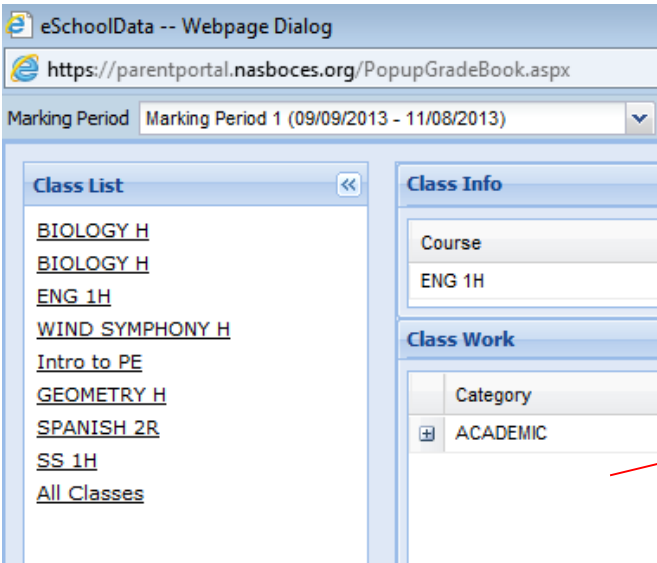
File Name	Description	District/School



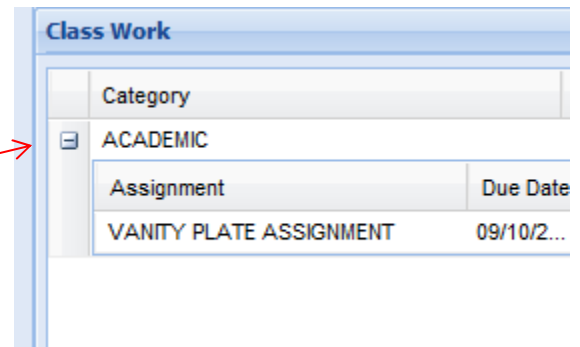
Utilice las secciones que se presentan arriba de la pantalla de portal para navegar por la información de que el alumno.

[View Gradebook Assignments](#)

Para tener acceso a las calificaciones publicadas, haga clic en la seccion del libro de calificaciones. Por favor, busque el enlace Ver Asignaciones libro de calificaciones “View Gradebook Assignments”.



Los padres se presentarán con una lista de clase. Haga clic en un curso en la lista de clases del estudiante. Trabajo / tareas Publicado aparecen como categorías bajo la lista de trabajo de clase. Las categorías se expandirán cuando se hace clic en el signo más. Aparecerá detalle Categoría.



Atención: Los padres pueden cambiar su padre portal nombre de usuario, contraseña y / o actualizar su dirección de correo electrónico en la seccion Mis Cuentas “My Accounts” en la parte de arriba de la pantalla portal de padres.



Información sobre el portal de padres se ha publicado en el Enlace Rapido Portal de Padres bajo www.baldwinschools.org